

Die **Wefa GmbH** (gemeinnützige Werkstätten für angepasste Arbeit) sucht ab **sofort** für die Personalabteilung einen

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

in **Teilzeit** mit 30,00 Wochenstunden. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für 1 Jahr, jedoch mit der Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis verbunden.

### **Aufgabengebiet:**

- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege und Verwaltung von Personalstammdaten
- Begleitung, Betreuung und Umsetzung aller personalrelevanten Vorgänge von der Einstellung bis zur Beendigung
- Ansprechpartner für die Mitarbeitenden in allen abrechnungsrelevanten Angelegenheiten
- Abwicklung der Altersteilzeitarbeitsverhältnisse
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Erstellung von Rückstellungen für den Jahresabschluss
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Versicherungen, Behörden usw.
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken

### **Ihr Profil:**

- sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und konnten bereits Berufserfahrung im Personalwesen sammeln
- sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- sie sind teamorientiert, zuverlässig, verschwiegen und loyal
- sie haben eine selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise mit hoher Dienstleistungsorientierung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit SAP-HCM runden ihr Profil ab

### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Teilnahme an Fortbildungen
- eine gute Einarbeitung und ein kollegiales Team
- Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern mit zahlreichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen)

Wir erwarten das Mittragen des diakonischen Auftrags der Einrichtung und idealerweise Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder zumindest einer anderen ACK-Kirche. Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Für Fragen steht Ihnen Frau Katharina Ehinger unter der Telefonnummer 09561/ 816-1110 gerne zur Verfügung.

---

## **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

---

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen und unter Angabe des möglichen Eintrittstermins schriftlich oder per E-Mail nur im PDF-Format als eine Datei bei:

### **Wefa GmbH**

Personalstelle

Kerstin Stark

Alte Straße 5

96482 Ahorn

[bewerbungen@wefa-ggmbh.de](mailto:bewerbungen@wefa-ggmbh.de)