

Die Wefa GmbH sucht **ab sofort** für den Standort Ahorn

**einen Mitarbeiter in der Hauswirtschaft (m/w/d)**

in **Teilzeit** mit **20 Wochenstunden**. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für 1 Jahr, jedoch mit der Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis verbunden.

**Aufgabengebiet:**

- Reinigung
- Küchentätigkeiten

**Wir erwarten:**

- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- möglichst Berufserfahrung im Küchen- und Reinigungsbereich (Bedienung von Konvektomaten)
- Hausreinigung incl. Bedienung von verschiedenen Reinigungsmaschinen, Bedienung der Industriewaschmaschine
- Freude am Umgang mit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Menschen mit Behinderungen
- Aufgrund der einrichtungsbezogenen Impfpflicht ist einer der folgenden Nachweise vorzulegen:
  - Nachweis über eine vollständige Impfung
  - Genesenennachweis
  - Ärztliches Attest, dass Sie aufgrund einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden können

**Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- eine ausführliche Einarbeitung
- ein kollegiales Team
- Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern mit zahlreichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen)

Wir erwarten das Mittragen des diakonischen Auftrags der Einrichtung und idealerweise Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder zumindest einer anderen ACK-Kirche.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail nur im PDF-Format als eine Datei unter Angabe der **Referenz-Nr. 1-2000-2022** an:

---

**Wefa GmbH**

Personalstelle

Kerstin Stark

Alte Straße 5

96482 Ahorn

Bewerbungen@wefa-ggmbh.de

10.02.2022