

Die **Wefa GmbH** (gemeinnützige Werkstätten für angepasste Arbeit) sucht **ab sofort** für den **Standort Seßlach** einen

Mitarbeiter (m/w/d) als Zusatzpersonal im Gruppendienst

in **Teilzeit** mit 30 Wochenstunden als Elternzeitvertretung.

Aufgabengebiet:

- Assistenz, Begleitung, Betreuung und Pflege von Menschen mit unterschiedlichem Unterstützungsbedarf
- Mithilfe in den Arbeitsgruppen

Wir erwarten:

- einen wohlwollenden Umgang mit Menschen mit Behinderung
- Erfahrung im pflegerischen / sozialen Bereich wünschenswert
- die Bereitschaft zur Einarbeitung in Produktionsprozesse
- zeitliche und inhaltliche Flexibilität (Kernarbeitszeit: 7:30 Uhr bis 15:45 Uhr)
- Teamfähigkeit
- eigenständiges Arbeiten
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- die Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung des Arbeitsalltags
- eine ausführliche Einarbeitung
- ein kollegiales Team
- Arbeitszeitmodell nach Absprache
- Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern mit zahlreichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen)
- Teilnahme an Fortbildungen

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail nur im PDF-Format als eine Datei bis spätestens **18.11.2022** unter Angabe der **Referenz-Nr. 9-2000-2022** an

Wefa GmbH
Personalstelle
Kerstin Stark
Alte Straße 5
96482 Ahorn
E-Mail: Bewerbungen@wefa-ggmbh

19.10.2022