

Die **VaW GmbH** sucht **ab sofort** am Standort Ahorn

einen IT System-Administrator (m/w/d)

in Vollzeit mit 40,00 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst befristet auf 1 Jahr mit der Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Die IT-Abteilung der VaW GmbH betreut die IT-Landschaft des Diakonischen Werkes Coburg e.V. inklusive aller zugehörigen Tochterunternehmen. Diese umfasst mehrere per IPsec-VPN vernetzte Standorte sowie zentrale Rechenzentrumsdienste mit einer in-house betriebenen SAP-Landschaft.

Zur Verstärkung des IT-Teams suchen wir einen Administrator im Bereich Infrastruktur.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- IT-Service Desk (First-/Second-Level-Support)
- Client-Device-Management
- Netzwerkadministration
- Active Directory-/Exchange-Verwaltung
- Administration Citrix XEN-App/-Desktop
- Betreuung RZ-Infrastruktur (Storage/Virtualisierung/Server/Backup)
- Monitoring IT-Infrastruktur (Nagios)
- Dokumentation der IT-Infrastruktur

Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Anwenderkenntnisse im Bereich Standardsoftware (MS-Office)
- Kenntnisse in Windows-Serverumgebungen, Active Directory sowie in den Clientbetriebssystemen Windows 7/10
- grundlegende Netzwerkkennnisse (TCP/IP)
- wünschenswert sind Kenntnisse in
 - o Administration von Citrix XEN-App/-Desktop
 - o Virtualisierung (VMware)
 - o Storage (NetApp)
 - o LAN/WAN (Extreme Networks/Fortinet)
 - o Scripting mit PowerShell
 - o MS Exchange / MS SharePoint

Wir erwarten:

- strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Bezahlung angelehnt an die Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern mit zahlreichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- vielfältige Aufgabengebiete und abwechslungsreiche Tätigkeit durch Einsatz in verschiedenen Körperschaften
- einen sicheren Arbeitsplatz
- Arbeiten im kollegialen Team und flacher Hierarchie

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet.
Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail nur im PDF-Format als eine Datei unter Angabe der **Referenz-Nr. 2-1000-2023** an

VaW GmbH

Personalstelle

Frau Kerstin Stark

Alte Straße 5

96482 Ahorn

E-Mail: Bewerbungen@vaw-ggmbh.de

14.03.2023