

Die Wefa GmbH (gemeinnützige Werkstätten für angepasste Arbeit) sucht **ab 01.01.2024** für den **Standort Wildenheid** einen

Mitarbeiter in der Hauswirtschaft (m/w/d)

in **Teilzeit** mit 20,00 Wochenstunden. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für ein Jahr, jedoch mit der Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Aufgabengebiet:

- Hausreinigung
- Küchentätigkeiten und Speisenausgabe

Wir erwarten:

- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen mit Behinderung
- möglichst Berufserfahrung im Reinigungs- und Küchenbereich
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- eine ausführliche Einarbeitung
- ein kollegiales Team
- Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern mit zahlreichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail nur im PDF-Format als eine Datei unter Angabe der **Referenz-Nr. 7-2000-2023** bis spätestens **11.12.2023** an:

Wefa GmbH

Kerstin Stark

Alte Straße 5

96482 Ahorn

E-Mail: bewerbungen@wefa-ggmbh.de

24.11.2023