

Die **VaW GmbH** sucht ab **sofort** für die Personalabteilung am Standort Ahorn einen

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

in **Teilzeit** mit 30,00 Wochenstunden. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für ein Jahr, jedoch mit der Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis verbunden.

### **Aufgabengebiet:**

- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung und der nachfolgenden Steuer- und SV-Meldeverfahren in SAP
- Pflege und Verwaltung von Personalstammdaten
- Begleitung, Betreuung und Umsetzung aller personalrelevanten Vorgänge von der Einstellung bis zur Beendigung
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Erstellung von Rückstellungen für den Jahresabschluss
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Versicherungen, Behörden usw.
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Einstellungsunterlagen, Auswertungen und Statistiken
- Führung der Personalakten
- Controlling von Arbeits- und Krankheitszeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Gehaltskostenplanung
- Ansprechpartner\*in für Mitarbeitende und Führungskräfte in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen sowie allen abrechnungsrelevanten Themen

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und konnten bereits Berufserfahrung im Personalwesen sammeln
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Sie sind teamorientiert, zuverlässig, verschwiegen und loyal
- Sie haben eine selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise mit hoher Dienstleistungsorientierung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit SAP-HCM runden Ihr Profil ab

### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Teilnahme an Fortbildungen
- eine gute Einarbeitung und ein kollegiales Team
- Bezahlung angelehnt an die Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern mit zahlreichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Für Fragen steht Ihnen Frau Katharina Ehinger unter der Telefonnummer 09561 816-1110 gerne zur Verfügung.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

---

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen und unter Angabe des möglichen Eintrittstermins schriftlich oder per E-Mail nur im PDF-Format als eine Datei unter Angabe der **Referenz-Nr. 4-1000-2023** bei:

#### **VaW GmbH**

Personalstelle

Kerstin Stark

Alte Straße 5

96482 Ahorn

[bewerbungen@vaw-ggmbh.de](mailto:bewerbungen@vaw-ggmbh.de)