

Die VaW GmbH sucht **ab sofort** für die **Zentralverwaltung am Standort Ahorn** einen

**Finanzbuchhalter (m/w/d)
bzw.
Bilanzbuchhalter (m/w/d)**

in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Verantwortung für die Prüfung, Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle einschließlich Anlagenbuchhaltung und vertretungsweise Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abstimmung der Haupt- und Nebenbücher sowie die Kontenpflege
- Überwachung der Durchführung der Umsatzsteuervoranmeldungen und Mithilfe bei der Umsatzsteuerjahreserklärung
- selbständige Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Erstellung des Jahresabschlusses inklusive der Abstimmungsarbeiten
- Aufbereitung und Weiterleitung von Auswertungen und Statistiken
- aktive Unterstützung bei der Organisation und Dokumentation von Prozessen, auch abteilungsübergreifend
- proaktive Unterstützung bei der kontinuierlichen Verbesserung und Erweiterung des internen Berichtswesens

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- abgeschlossene Weiterbildung zum Finanz- oder Bilanzbuchhalter wünschenswert
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- logisches Denkvermögen
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Berufserfahrung wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Excel und idealerweise mit SAP

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- ein kollegiales Team
- Bezahlung angelehnt an die Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern (betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen und weitere Benefits)

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail nur im PDF-Format als eine Datei unter Angabe der **Referenz-Nr. 9-1000-2025** an:

VaW GmbH

Personalstelle

Kerstin Stark

Alte Straße 5

96482 Ahorn

E-Mail: Bewerbungen@vaw-ggmbh.de