

Die **Wefa GmbH** sucht **ab sofort** für den Standort Ahorn

Mitarbeiter in der Hauswirtschaft (m/w/d)

in **Teilzeit** mit **25 Wochenstunden**. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für ein Jahr, jedoch mit der Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis verbunden.

Aufgabengebiet:

- Reinigung (Unterhalts- und Grundreinigung von Gemeinschaftsflächen, Büroräumen und Sanitäranlagen)
- Küchentätigkeiten (Bedienung der Konvektomaten, Speisenausgabe, Spültätigkeiten)
- Wäschepflege

Wir erwarten:

- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- möglichst Berufserfahrung im Küchen- und Reinigungsbereich (Bedienung von Konvektomaten)
- Hausreinigung incl. Bedienung von verschiedenen Reinigungsmaschinen, Bedienung der Industriewaschmaschine

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- eine ausführliche Einarbeitung
- ein kollegiales Team
- Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern mit zahlreichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen)

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail nur im PDF-Format als eine Datei unter Angabe der **Referenz-Nr. 7-2000-2026** an:

Wefa GmbH

Personalstelle

Kerstin Stark

Alte Straße 5

96482 Ahorn

Bewerbungen@wefa-ggmbh.de