

Die **Wefa GmbH** (gemeinnützige Werkstätten für angepasste Arbeit) sucht **ab sofort** für die **Standorte Niederfüllbach und Wildenheid** eine/n

Sozialpädagogen (m/w/d)
(Dipl. / B.A.)

in Teilzeit mit insgesamt **20 Wochenstunden als Elternzeitvertretung** (bis voraussichtlich Ende 2025).

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- eine ausführliche Einarbeitung
- ein kollegiales Team, auch standortübergreifend
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern mit zahlreichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Zusatzkrankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen)

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Begleitung, Beratung und Bildung von Menschen mit Behinderung, sowie psychischen Erkrankungen
- Durchführung und Begleitung des Aufnahmeverfahrens in der WfbM
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Bildungskonzeptes
- Dokumentation und Berichtswesen
- fachliche Anleitung, Unterstützung und Schulung aller Mitarbeitenden, die mit der Begleitung und Betreuung von Beschäftigten betraut sind
- planerische und organisatorische Tätigkeiten
- Zusammenarbeit mit Angehörigen und Betreuer*innen
- Zusammenarbeit mit Sozialleistungsträgern, Diensten und Einrichtungen
- Öffentlichkeits- und Gremienarbeit

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder Sozialen Arbeit oder einen vergleichbaren Abschluss
- Führerschein Klasse B
- eine wertschätzende Grundhaltung
- Freude am Umgang mit Erwachsenen mit unterschiedlichen Behinderungen
- Fähigkeit zum selbstständigen und teamorientierten Arbeiten
- Flexibilität
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Absprache von Arbeitszeiten
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen

Wir erwarten das Mittragen des diakonischen Auftrags der Einrichtung und idealerweise Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder zumindest einer anderen ACK-Kirche.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten vergleichbarer Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich per Post oder per E-Mail im pdf-Format als eine Datei unter Angabe der **Referenz-Nr. 5-2000-2024** an:

Diakonisches Werk Coburg e.V.

Personalstelle

Kerstin Stark

Alte Straße 5

96482 Ahorn

Bewerbungen@diakonie-coburg.org

16.10.2024