

Die **Wefa GmbH** sucht ab **01.07.2026** oder früher eine/n

Hauswirtschafter*in (m/w/d)

in **Teilzeit mit 30 Std./Woche** für den **Standort Seßlach**.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- eigenständige Wahrnehmung und Koordination sämtlicher hauswirtschaftlicher Aufgaben in der Zweigstelle Seßlach
- Anleitung, Begleitung und Zusammenarbeit mit Menschen mit Behinderung,
- Schulungen der Mitarbeitenden (Hygienestandards, RKI-Richtlinien, Arbeitssicherheit)
- Koordination und Auslösen von Bestellungen
- Gewährleistung von Qualitätsanforderungen
- Planung, Überwachung und Anpassung der betrieblichen Abläufe
- Organisation des hauswirtschaftlichen Anteils von mehreren Festen im Jahr
- Planung der Mittagessenzubereitung für ca. 100 Personen (einmal wöchentlich)
- Kommunikation mit externen Dienstleistern

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Hauswirtschafter*in
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Menschen mit Behinderung
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität

Wir bieten:

- ein kollegiales Team
- Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern mit zahlreichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen)
- abwechslungsreiche Tätigkeit ohne Wochenenddienst

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail nur im PDF-Format als eine Datei unter Angabe der **Referenz-Nr. 5-2000-2026** an:

Wefa GmbH
Personalstelle
Kerstin Stark
Alte Straße 5
96482 Ahorn
E-Mail: bewerbungen@diakonie-coburg.org