

Die **Wefa GmbH** (gemeinnützige Werkstätten für angepasste Arbeit) sucht **ab sofort** für den **Standort Seßlach** einen

Sozialpädagogen (m/w/d) **(Dipl., B.A.)**

in Teilzeit mit **30 Wochenstunden als Elternzeitvertretung**. Die Stelle ist zunächst befristet, voraussichtlich bis Oktober 2025, mit Aussicht auf eine anschließende Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis an einem anderen Standort.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Begleitung, Beratung und Bildung von Menschen mit Behinderung
- Koordination, Durchführung und Begleitung des Aufnahmeverfahrens der WfbM und der Förderstätte
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Bildungskonzeptes
- Dokumentation und Berichtswesen
- fachliche Anleitung, Unterstützung und Schulung aller Mitarbeitenden, die mit der Begleitung und Betreuung von Beschäftigten betraut sind
- planerische und organisatorische Tätigkeiten
- Zusammenarbeit mit Angehörigen und Betreuer:innen
- Zusammenarbeit mit Sozialleistungsträgern, Diensten und Einrichtungen
- Öffentlichkeits- und Gremienarbeit

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- eine ausführliche Einarbeitung
- ein kollegiales Team, auch standortübergreifend
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern mit zahlreichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Zusatzkrankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen)

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder Sozialen Arbeit oder einen vergleichbaren Abschluss
- Führerschein Klasse B
- eine wertschätzende Grundhaltung
- Freude am Umgang mit Erwachsenen mit unterschiedlichen Behinderungen
- Fähigkeit zum selbstständigen und teamorientierten Arbeiten
- Flexibilität
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Absprache von Arbeitszeiten
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei ansonsten vergleichbarer Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail nur im PDF-Format als eine Datei unter Angabe der **Referenz-Nr. 3-2000-2024** an:

Wefa GmbH

Personalstelle

Kerstin Stark

Alte Straße 5

96482 Ahorn

Bewerbungen@wefa-ggmbh.de

08.07.2024