

Die Wefa GmbH sucht **ab 01.05.2026** für den **Standort Wildenheid** einen

Mitarbeiter in der Hauswirtschaft (m/w/d)

in **Teilzeit** mit 20,00 Wochenstunden. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für ein Jahr, jedoch mit der Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Aufgabengebiet:

- Hausreinigung (Unterhalts- und Grundreinigung von Gemeinschaftsflächen, Büroräumen und Sanitäreanlagen)
- Küchentätigkeiten (Regenerieren der Mittagsverpflegung, Speisenausgabe, Spültätigkeiten)
- Wäschepflege

Wir erwarten:

- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen mit Behinderung
- möglichst Berufserfahrung im Reinigungs- und Küchenbereich
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- eine ausführliche Einarbeitung
- ein kollegiales Team
- Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern mit zahlreichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen)

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail nur im PDF-Format als eine Datei unter Angabe der **Referenz-Nr. 4-2000-2026** bis spätestens **29.03.2026** an:

Wefa GmbH

Kerstin Stark

Alte Straße 5

96482 Ahorn

E-Mail: bewerbungen@wefa-ggmbh.de